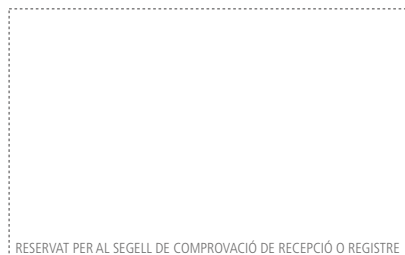




**Ajuntament
de Begues**



Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 936 39 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat



Sol·licitud de cessió d'ús del Centre Cívic El Roure Activitats o esdeveniments ENTITATS

Dades de l'entitat o associació sol·licitant

En/Na _____ NIF _____
 En representació de l'entitat _____ NIF _____
 amb domicili al carrer _____ núm. _____
 de la població de _____ codi postal _____
 Telèfon _____ Correu electrònic _____

Dades de l'activitat

Nom de l'activitat _____
 Descripció de l'activitat _____
 Data _____ /Termini: des de _____ fins a _____ dies de la setmana _____
 Horari de reserva d'espai de _____ h. a _____ h, i l'horari inici de l'activitat a les _____ h.
 Aforament previst _____ persones

Dades espai sol·licitat

CENTRE CÍVIC Vestíbul general Vestíbul teatre Aula polivalent Sala reunions
 Buc gran Buc petit Aula 1 Aula 2

Materials. (S'han de demanar, com a mínim, una setmana abans)

Projector i pantalla Sonorització Cadires
 Altres _____

Observacions

Declaro, sota la meva responsabilitat, que l'acte se celebrarà tal com es descriu.
 He llegit i em comprometo a complir el **Reglament d'ús del Centre Cívic**, així com el que s'estableix als annexos d'aquest document.

Begues, _____ d _____ de 20 _____ Signatura,

Sol·licitud de cessió d'ús del Centre Cívic

Activitats o esdeveniments ENTITATS

A OMLIR PER L'AJUNTAMENT

ACORD DE CESSIÓ D'ÚS DELS ESPAIS SOL·LICITATS (resolució)

Es resol Positivament Negativament _____

TAXES

Per poder fer ús d'aquests **espais** s'haurà d'abonar la taxa municipal corresponent establerta en l'Ordenança Fiscal núm. 38 a l'annex 7 i dipositar una garantia, que li serà retornada després de fer la comprovació de l'estat dels espais.

IMPORT TAXA _____ IMPORT GARANTIA _____

Per poder fer ús d'aquests **materials i/o serveis complementaris** s'haurà d'abonar la taxa municipal corresponent establerta en l'Ordenança Fiscal núm. 45 i dipositar una garantia, que li serà retornada després de fer la comprovació de l'estat dels mateixos.

IMPORT TAXA _____ IMPORT GARANTIA _____

TOTAL TAXA _____ TOTAL GARANTIA _____

FORMA DE PAGAMENT Transferència* Targeta Efectiu

*Números de compte on poden fer-se els ingressos (Cal aportar el comprovant de pagament del banc)

BANC SABADELL: ES38 0081 1619 7900 0103 7507

LA CAIXA: ES69 2100 2458 7802 0000 2819

Autoritzat per _____

Signatura,

Còpia departaments / persones implicats _____

INFORMACIÓ PER AL SOL·LICITANT

Sol·licitud de difusió d'actes:

La informació per a les xarxes socials, la pàgina web o l'agenda del butlletí, ha d'enviar-se en suport informàtic a la regidoria de referència facilitant les dades que consten a continuació: QUI, QUÈ, QUAN, ON i PER QUÈ, juntament amb el cartell de difusió (per imprimir veure el punt següent). L'àrea de comunicació estudiarà cada cas en funció de les possibilitats del mitjà de què es tracti. Un cop realitzat l'acte, cal enviar dues fotografies al mateix correu electrònic.

Ràdio Begues:

Per contactar-hi cal escriure al correu electrònic info@radiobegues.cat.

Sol·licitud d'impressió de cartells i fotocòpies:

Impressions: els arxius per imprimir s'han d'enviar en pdf al correu de cartells@centreciviclroure.cat indicant el nom de l'entitat, si són impressions per recollir o cartells per penjar als plafons municipals, el nombre d'impressions a fer, la mida del paper i si es volen en blanc i negre o en color. Les impressions es faran pel personal del Centre Cívic en el moment que l'entitat vagi a recollir-les. Els cartells per penjar als plafons municipals s'han d'enviar en pdf abans del dimarts de la setmana en què es vol que es penjin. Els cartells han de dur incorporada la frase "Col·labora:" i el logotip de l'Ajuntament de Begues.

Fotocòpies: les fotocòpies podran fer-se en autoservei sota supervisió del personal de l'equipament. La suma de fotocòpies i impressions fetes per cada entitat a l'any no podrà ser superior a la quantitat que estipuli el document que descriu el procediment del servei d'impressions i fotocòpies destinat a les entitats de Begues.

Més informació a www.centreciviclroure.cat

Es recorda a la persona autoritzada que no podrà realitzar altres activitats que les indicades en aquesta autorització i que haurà de deixar la instal·lació utilitzada en les mateixes condicions que la va trobar. Tal com indica l'article 13.1 del Reglament d'ús del Centre Cívic El Roure, les sol·licituds d'un espai s'han de presentar al Centre Cívic amb una antelació mínima de 6 dies naturals.

IL-LMA. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE BEGUES

En compliment de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), i de l'article 18 del seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, l'Ajuntament de Begues, informa que les dades recollides quedaran registrades en el fitxer Usuaris Serveis Municipals amb la finalitat de Gestió dels diferents serveis públics municipals de l'Ajuntament, utilitzats pels usuaris. Els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació es poden exercir dirigint-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o per correu postal a Avinguda de Torres Vilaró, 4. 08859 Begues o per correu electrònic begues@begues.cat.