



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 936 39 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Sol·licitud Activitats o esdeveniments entitats

RESERVAT PER AL SEGELL DE COMPROVACIÓ DE RECEPCIÓ O REGISTRE

Dades personals

En/Na _____ NIF _____

En representació de _____ NIF _____

amb domicili al carrer _____ núm. _____

de la població de _____ codi postal _____

telèfon/mòbil _____ correu electrònic _____

El dia _____ amb l'horari reserva d'espai de _____ a _____ h.

i l'horari inici de l'activitat és a les _____ hores.

Descripció de l'activitat:

Local o espai (S'han de demanar, com a mínim, una setmana abans)

L'Escorxador Mur Poliesportiu + Vestidors Cal Pere Vell 1a Planta.

Materials (S'han de demanar, com a mínim, una setmana abans)

Projector i pantalla Cadires _____ Taulons 2x1m _____
 Sonorització Tanques _____ Escenari (especifiqueu el dibuix al dors)
mides _____ X _____ m.
 Il·luminació Contenedors de deixalles _____
 Carpes _____ Altres _____

Observacions

Es recorda a la persona autoritzada que no podrà realitzar altres activitats que les indicades en aquesta autorització i que haurà de deixar la instal·lació utilitzada en les mateixes condicions que la va trobar.

Declaro, sota la meva responsabilitat, que l'acte se celebrarà tal com es descriu.

Begues, _____ d _____ de 20 _____ Signatura,

Sol·licitud

Activitats o esdeveniments entitats

Horari de muntatge / desmuntatge (a especificar si és necessari):

Descripció de les especificacions tècniques de muntatge / desmuntatge:

Croquis:

En el cas de fer ús d'un espai municipal els horaris estaran sotmesos a les següents condicions:

1. Segons l'Ordre d'horaris d'establiments, espectacles i activitats sotmesos a la Llei 11/2009 per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, l'horari de tancament serà fins a la 1.30 hores com a màxim i es poden perllongar per un període de seixanta minuts la nit del divendres a la matinada del dissabte, la nit del dissabte a la matinada del diumenge i la nit de la vigília dels festius a la matinada dels festius.
2. Segons l'Ordenança Municipal de Sorolls i Vibracions, a partir de les 22.00 hores s'haurà de mantenir un volum moderat de la música.
3. S'ha de respectar l'entorn i els veïns més propers.
4. En cas de qualsevol incidència hauran de posar-se immediatament en contacte amb la policia local al telèfon 93 6391090
5. La policia local en compliment de les condicions i en cas d'aldarull i soroll excessiu que molesti als veïns podrà impedir la continuació de la festa.

INFORMACIÓ PER AL SOL·LICITANT

Sol·licitud de difusió d'actes:

La informació per a les xarxes socials, la pàgina web o l'agenda del butlletí, ha d'enviar-se en suport informàtic a la regidoria de referència facilitant les dades que consten a continuació: QUI, QUÈ, QUAN, ON I PER QUÈ, juntament amb el cartell de difusió. L'àrea de comunicació estudiarà cada cas en funció de les possibilitats del mitjà de què es tracti. Un cop realitzat l'acte, cal enviar dues fotografies al mateix correu electrònic.

Ràdio Begues:

Per contactar-hi cal escriure al correu electrònic info@radiobegues.cat

Sol·licitud d'impressió de cartells i fotocòpies:

Impressions: els arxius per imprimir s'han d'enviar en pdf al correu de cartells@centrecivicleioure.cat indicant el nom de l'entitat, si són impressions per recollir o cartells per penjar als plafons municipals, el nombre d'impressions a fer, la mida del paper i si es volen en blanc i negre o en color. Les impressions es faran pel personal del Centre Cívic en el moment que l'entitat vagi a recollir-les. Els cartells per penjar als plafons municipals s'han d'enviar en pdf abans del dimarts de la setmana en què es vol que es penguin. Els cartells han de dur incorporada la frase "Col·labora:" i el logotip de l'Ajuntament de Begues.

Fotocòpies: les fotocòpies podran fer-se en autoservei sota supervisió del personal del centre cívic. La suma de fotocòpies i impressions fetes per cada entitat a l'any no podrà ser superior a la quantitat que estipuli el document que descriu el procediment del servei d'impressions i fotocòpies destinat a les entitats de Begues.

Espai reservat per a l'Ajuntament

Còpia departaments/persones implicats:

Autoritzat per: