



ACTA REUNIÓ TAULA D'ENTITATS

Data: dijous 18 d'octubre de 2018.

Hora: 19.30h

Lloc : Sala de l'Espai Nou del Centre Cívic el Roure

Entitats assistents: 22

Nombre de persones assistents: 28

- Benvinguda a càrrec de la regidora Maria Llauredó:

La regidora Maria Llauredó fa un agraïment a totes les entitats pel gran esforç que fan i la seva incansable dedicació en la feina que fan diàriament, i els anima a seguir treballant tot comptant amb el suport de l'Ajuntament en tot allò que necessitin.

- Breu resum del procés participatiu:

La tècnica de participació fa un breu resum del que ha estat fins a dia d'avui el procés participatiu, des de la reunió de presentació del projecte, passant per l'enquesta realitzada, la Jornada d'entitats a Can Rigol, i la darrera reunió de presentació de propostes d'acció.

S'explica que a la darrera reunió es van acordar tres accions per començar a treballar: la creació d'un "consell d'entitats", deixar com a fix la Jornada d'Entitats i la creació d'un grup de whatsapp d'entitats. Aquesta darrera ja està creada i qui s'hi vulgui afegir només ha de signar l'autorització corresponent.

- Retorn de part de les accions dirigides a l'Ajuntament:

Les accions que es van dirigir a l'Ajuntament tenen diverses vies de treball, i fruit d'aquest treball a dia d'avui es pot donar resposta a algunes de les accions que es van plantejar. En dona resposta la regidora Maria Llauredó juntament amb la tècnica de participació:

1. Podria haver una fotocopiadora pública per a entitats per fer de manera més àgil còpies urgents sense necessitat de fer comanda: s'explica que per fer fotocòpies no cal fer comanda. Només cal dirigir-se en horari d'atenció al centre cívic i es faran les fotocòpies. Només en cas que no es disposi en paper del que cal fotocopiar caldrà enviar-ho per correu electrònic, ja que no s'accepten pen drive. Des del CEB comenten que en alguns casos de fotocòpies internes de l'entitat s'ha obligat a incorporar el logotip de l'Ajuntament. Es comenta que el logotip, si és per ús intern i si són fotocòpies no cal. S'hauria de veure quin és el cas que plantegen.
2. Major cobertura en vídeo dels actes que fan les entitats: la regidora comenta que a inici de legislatura es va dissenyar un projecte de difusió d'actes en el que s'inclouïa la realització de vídeos dels actes que es fan al poble. És un pressupost de moment baix, i amb el que s'intenta cada cop gravar els actes de major interès i rellevància. S'agraeix que sigui un projecte que agradi i es mirarà de proposar un canvi de partida per ampliar la cobertura.
3. Simplificar i/o unificar els protocols per a què les entitats comuniquin a l'Ajuntament les seves activitats per divulgar-les a través dels canals de comunicació municipals: es va recollir aquesta proposta i es va creure oportú fer-hi canvis que milloressin la via de comunicació dels actes, activitats, etc. Així doncs, en breu es farà pública la nova forma de funcionar que passarà, per una banda, per incloure a l'agenda butlletí tots els actes que es comuniquin a través de la instància de sol·licitud d'espais i materials, a no ser que s'indiqui que no es vol. I per altra banda, es posarà en funcionament de nou el mail comunicacio@begues.cat en detriment dels correus electrònics específics per àrea. El més aviat possible s'enviarà la informació concreta.
4. Donar a conèixer a la resta d'entitats la creació de noves associacions a Begues: la tècnica de participació explica que quan això passi es comunicarà via correu electrònic a totes les entitats, i qui hi estigui interessat hi podrà contactar a través de les dades que es facin públiques al directori d'entitats.
5. Establir una carència d'un parell d'anys per a la posada en marxa del protocol de regulació de l'ús de pancartes verticals en detriment de les horitzontals per tal que aquelles entitats que recentment van fer una inversió important en lones

horitzontals puguin amortitzar-les abans de fer-ne de noves en vertical: la regidora comenta que a part de les pancartes verticals s'està destinant un espai per a les horitzontals al pàrquing del Centre Cívic. Es va fer un prova amb una pancarta de l'entitat +kritme durant 2 o 3 dies per veure si funcionava. En breu es farà arribar tota la informació.

A banda d'això, des de la regidoria es comenta que en breu es donarà accés a les entitats al calendari d'actes que té l'Ajuntament a través d'un *google calendar* on es pengen tant els actes planificats per l'Ajuntament com aquells actes, activitats,... , que les entitats i particulars van informant a través d'elles instàncies.

- Establiment de la Taula d'Entitats:

Pel que fa al consell d'entitats s'explica que a nivell tècnic es preferia crear una fórmula que fos el més pràctica possible i que apropés més entitats i Ajuntament, i que per tant estigués més basada en un full de ruta amb continguts clars. Així doncs, es proposa la creació d'una TAULA D'ENTITATS, amb el clar objectiu de potenciar la interrelació entre entitats i entre entitat i Ajuntament, i que sigui vehicle del treball de les propostes d'acció ja plantejades i per a les futures que en puguin sorgir. Així doncs, es concreten varis temes en relació a la Taula d'Entitats:

- Temporalització: es realitzaran 3 reunions a l'any, de les quals una es farà en el marc de la Jornada d'Entitats.
- Participants: hi participarà un màxim de 2 persones per entitat, i la representació de la regidoria de participació.

- Grups de treball:

Per tal de dissenyar en què consistirà aquesta Taula d'Entitats, es fan 4 grups de treball. Cada grup de treball debat de forma col·laborativa els següents punts:

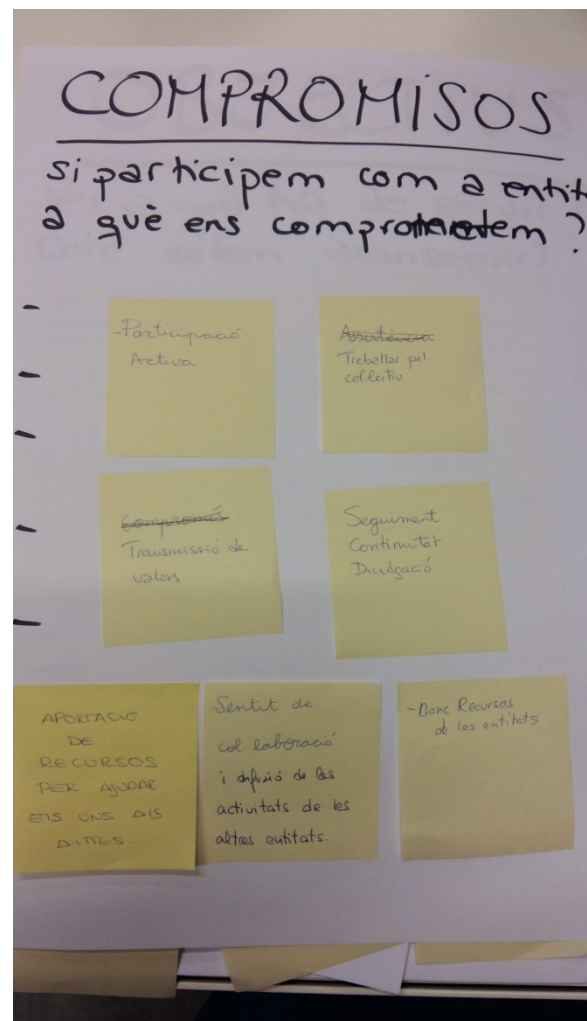
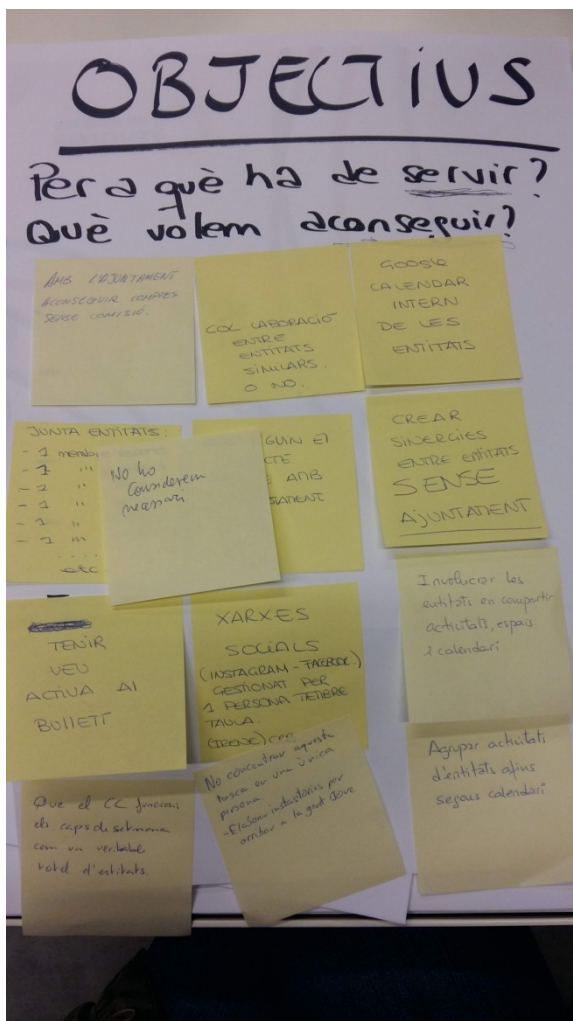
1. Objectius de la Taula. Per a què ha de servir la Taula d'entitats? Què és el que volem aconseguir?
2. Compromisos de la Taula. Les persones i entitats que participin a la Taula, a què s'han de comprometre?
3. Línies de treball de la Taula. Quines seran les línies de treball de la Taula d'Entitats?

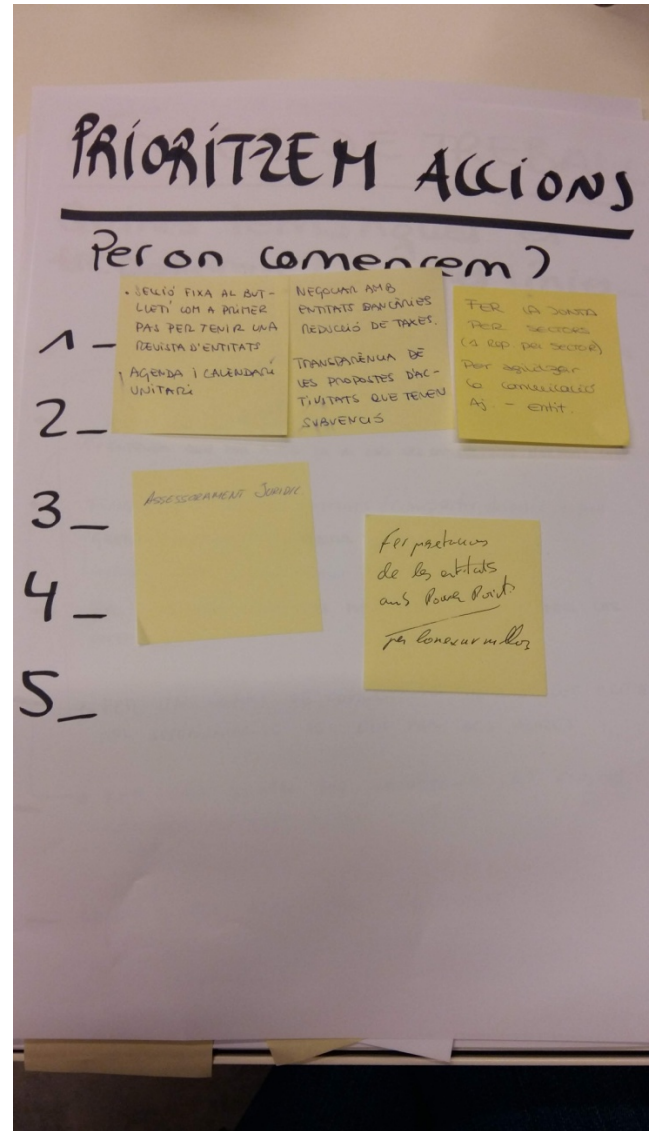
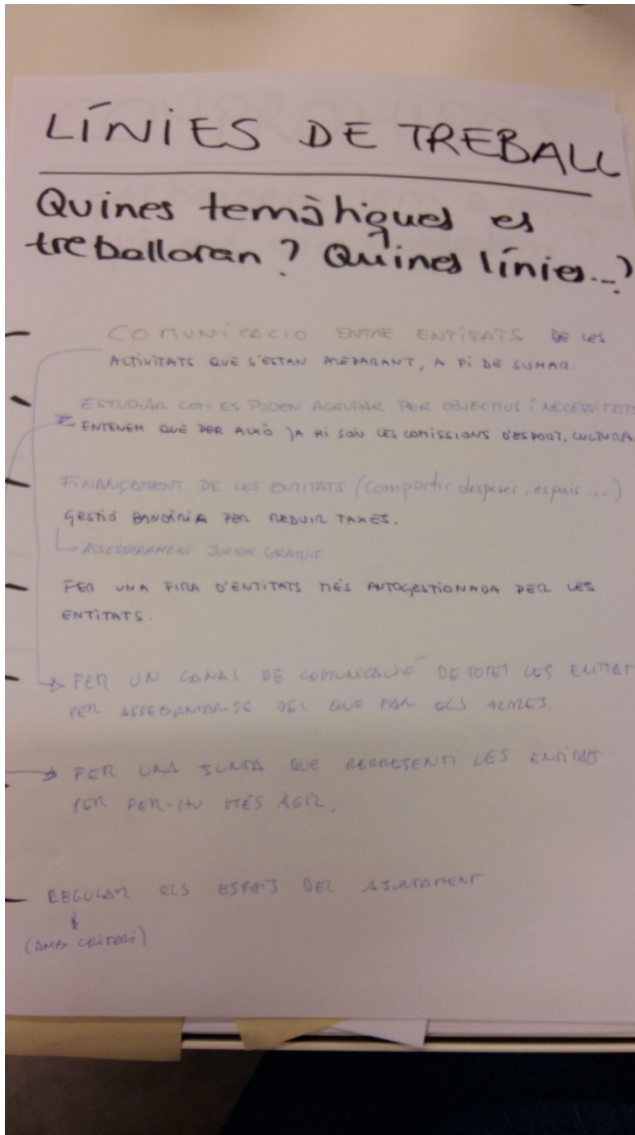
4. Priorització d'accions. Tenint davant les accions que es van determinar que eren de treball entre entitats i Ajuntament, quines 5 prioritzaríem? Cal dir que se'n proposen 4 més que eren de l'àmbit de les entitats, però que a nivell tècnic s'ha pensat que des de la Taula també es podrien treballar.

Cada grup inicia el seu debat amb un tema diferent. Durant 5-10 minuts hi treballen. Un cop finalitzat aquest temps es fa un intercanvi de papers de tal manera que els grups canvien de tema treballant, aquest cop, a sobre del que ja ha treballat el grup anterior. D'aquesta manera poden ampliar, matisar i/o discrepar d'allò que ha treballat el grup anterior. I així es fa amb les quatre temàtiques.

Un cop ha finalitzat el treball de cada grup, com que s'ha fet tard, es comenta si es vol seguir amb la posada en comú, o es prefereix que es faci arribar a posterior. Es decideix que es posa punt i final a la reunió.

El resultat dels quatre es materialitza en les següents fotografies:





S'agraeix la participació a aquesta primera reunió, i sense cap altre comentari es dona per acabada la reunió.

Begues, 18 d'octubre de 2018

Esther Rufas Mas

Tècnica de participació ciutadana